

INFORME DE GESTION – CUOTA 2
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1697-2024.
FECHA: 30/07/2024

CONTRATISTA: HECTOR DAVID DAZA CALDERON
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTÍZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1697-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar en los procesos operativos del objeto contractual de manera creativa, dinámica y recreativa cumpliendo con los indicadores, productos y beneficiarios del proyecto.

-Asistí a realizar las jornadas de entrenamientos de actividad Física en la comuna asignada 4 con los beneficiarios del programa con el fin de promover los entrenamientos.

2. Apoyar la socialización y promoción de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el área de Fomento en especial los del proyecto a cargo.

-Realicé la socialización del programa por el coordinador zonal con el ánimo de que la comunidad se entere del programa y puedan desarrollar la inscripción al mismo.

3. Promocionar, fomentar y apoyar el desarrollo del deporte, la Recreación y la actividad física en las comunas y cuencas liderados por la Secretaría del Deporte.

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

4. Apoyar la promoción del uso de los escenarios deportivos adscritos a la secretaria del Deporte y la Recreación.

- Realicé las diferentes jornadas de entrenamiento en los escenarios deportivos de la comuna 4, centradas en el desarrollo físico de los participantes. Estas sesiones incluyeron una combinación de ejercicios y actividades diseñadas para mejorar la condición física y el bienestar general.

5. Promover el trabajo interinstitucional público y privado para posicionar los programas de la Secretaría de deporte en diferentes estamentos.

- Esta actividad no la realicé en el presente periodo

6. Apoyar con propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, asistiendo a reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos y las diferentes entidades deportivas, recreativas y de actividad física.

- Me reuní con el comité de planificación de las comunas para presentar el programa, destacando la relevancia del deporte en la zona y cómo puede beneficiar a los futuros participantes.

7. Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las capacitaciones programadas por el área de fomento, que se llevó a cabo con los coordinadores y monitores para recibir explicación acerca de todo lo relacionado con el programa.

8. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Asistí a los escenarios correspondientes para dar inicio a las clases deportivas que brinda el programa con el fin de dar integración y presentación al grupo.

9. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto, bajo las directrices establecidas por la coordinación del programa.

- Presenté la cuenta de cobro numero 2 con los formatos solicitados por las administrativas del programa para darle una correcta revisión.

10. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Respondí a las inquietudes, dudas y sugerencias de los beneficiarios que hacen parte del grupo deportivo que ofrece nuestro programa para la mejora del grupo en general.

11. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Esta actividad no se realizó en el presente periodo

12. Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Asistí a la ciclovida para brindar acompañamiento logístico de una forma dinámica y recreativa en los puntos establecidos por el coordinador del programa.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/10Ein_mMfgXjU-sX55-bbG3nSBfURSuxy?usp=drive_link



HECTOR DAVID DAZA CALDERÓN
1151946410